

Приложение №1 к постановлению
 Исполнительного комитета Елабужского
 муниципального района
 21.12.2022
 1696

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному автономному учреждению
 «Хозяйственное управление при Исполнительном комитете
 Елабужского муниципального района Республики Татарстан»
 на 2023 год

1. Наименование муниципальной услуги: организация централизованного обслуживания газового оборудования и эксплуатации индивидуальных газовых котельных, организация перевозок учащихся к месту учебы автобусами, специально предназначенными для перевозки детей, обеспечение бесперебойного, ежедневного хозяйственного функционирования муниципальных образований на территории Елабужского муниципального района.
2. Потребители муниципальной услуги: юридические лица: 39 дошкольных образовательных организаций, 7 организаций дополнительного образования, 23 общеобразовательных организаций; учащиеся 1-11 классов общеобразовательных организаций, вынужденные добираться к месту учебы.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

наименование показателя	единица измерения	формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ²	первый год планового периода	
1. Объем оказанных услуг	%	Фактически выполнено (пр.) / план	100	100	100	100	Отчет организации

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения (периодичность)	Значение показателей объема муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый плановый год	второй плановый год	период	
1. Составление сметной документации при текущем ремонте. Оформление исходных документов и земельных участков при капитальном строительстве объектов образования	ежедневно	247	247	247	247	247	247	ПСД (договора, сметные расчеты, калькуляции, КС-2, КС-3, счета, акты рабочей комиссии), техплан, проект, кадастровый паспорт, постановления, решения, распоряжения, акты приема-передачи, разрешения, ордера
2. Предоставление автотранспорта для хозяйственных нужд образовательных организаций	заявка	247	247	247	247	247	247	Служебная заявка руководителя, приказ МКУ УО ЕМР
3. Ежедневный подвоз учеников к базовым школам согласно утвержденному маршрута	Количество учебных дней в году согласно утвержденному расписанию школы	210	210	210	210	210	210	Годовой отчет МАУ «ХОЗУ»

4. Подвоз учеников в каникулярное время на внеурочные занятия	По утвержденному плану школы во время каникул	Осенние, зимние, весенние, летние каникулы	Осенние, зимние, весенние, летние каникулы	Осенние, зимние, весенние, летние каникулы	Осенние, зимние, весенние, летние каникулы	Осенние, зимние, весенние, летние каникулы	Осенние, зимние, весенние, летние каникулы	Годовой отчет МАУ «ХОЗУ»
5. Подвоз учеников для участия в муниципальных и республиканских мероприятиях и олимпиадах, для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	По утвержденному плану МКУ «УО ИК ЕМР»	Осенние, зимние, весенние, летние каникулы	Осенние, зимние, весенние, летние каникулы	Осенние, зимние, весенние, летние каникулы	Осенние, зимние, весенние, летние каникулы	Осенние, зимние, весенние, летние каникулы	Осенние, зимние, весенние, летние каникулы	Годовой отчет МАУ «ХОЗУ»
6. Организация работы автостанции	ежедневно	247	247	247	247	247	247	Служебная записка, годовой отчет МАУ «ХОЗУ»
7. Найм рабочей силы и подбор обслуживающего персонала)	заявка	247	247	247	247	247	247	Служебная записка, годовой отчет МАУ «ХОЗУ»

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: устав организации, муниципальное задание на текущий финансовый год, постановление Исполнительного комитета, приказы Управления образования Исполнительного комитета, регламент предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Совещания директоров и заведующих образовательных организаций	Приказы, графики, регламенты, постановления, инструкции и т.д.	Каждая среда в течение года

2. Классные часы и родительские собрания с учащимися и родителями в школах	Правила и процедура посадки, подвоза и высадки учеников, график поездок, план мероприятий	2 раза в учебную четверть
3. Сайт электронное образование в Республике Татарстан	Планы работ, сезонные графики, отчеты, регламенты и изменения, лента новостей	Не реже 1 раза в месяц

5. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- решение Учредителя (Исполнительного комитета Елабужского муниципального района),
- постановления контролирующих органов и надзорных служб,
- осуществление деятельности, не соответствующей уставным целям.

6. Расходные обязательства, исполнение которых необходимо для выполнения обязательства, согласно прилагаемого плана финансово-хозяйственной деятельности организации.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Внутренний контроль	Ежедневно	Руководитель учреждения Наблюдательный Совет
2. Внешний контроль	Еженедельно	Финансово-бюджетная палата ЕМР Департамент Казначейства РТ ОГИБДД отдела МВД России по ЕМР Заместитель руководителя ИК ЕМР по социальным вопросам

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование	Показатели	Ответственные
а) информация об исполнении задания учредителя;		
б) информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;		
в) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);		
г) средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);		
д) среднегодовая численность работников автономного учреждения;		
е) средняя заработная плата работников автономного учреждения;		
ж) объем финансового обеспечения задания учредителя;		
з) объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;		
и) общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);		

к) перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением;		
м) состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).		

3. Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества

Наименование	Показатели	Ответственные
а) общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;		
б) количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;		
в) общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.		

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания до 1 февраля 2024 года

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания